

**Regulamin
konkursu na inicjatywy oddolne
w projekcie pt. "Z biblioteką wszędzie BLISKO!"
w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa
Narodowego.**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki zarówno przeprowadzenia konkursu na realizację inicjatyw kulturalno-edukacyjnych w ramach zadania "Z biblioteką wszędzie BLISKO", jak i uczestniczenia w tym konkursie.
2. Konkurs, o którym mowa w §1 ust. 1, w dalszej części Regulaminu zwany jest „Konkursem”.
3. Organizatorem i koordynatorem Konkursu jest Krotoszyńska Biblioteka Publiczna im. Arkadego Fiedlera w Krotoszynie, ul. Benicka 9, 63-700 Krotoszyn, zwana dalej „Biblioteką”.
4. Konkurs jest częścią zadania "Z biblioteką wszędzie BLISKO", realizowanego w ramach programu BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Zadania dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.
5. Celem konkursu jest:
 - wzmocnienie roli Biblioteki jako „trzeciego miejsca” integrującego społeczność lokalną działaniami kulturalnymi oraz przyczyniającego się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze,
 - wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych i projektów edukacyjno-animacyjnych,
 - promocja czytelnictwa, szczególnie wśród grup mniej obecnych w działalności Biblioteki.
6. W naborze wniosków na inicjatywy oddolne mogą być zgłaszane pomysły wpisujące się w obszar działań edukacyjno-animacyjnych, których celem powinien być rozwój czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze społeczności lokalnej Miasta i Gminy Krotoszyn.
7. Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy Miasta i Gminy Krotoszyn, biorący udział w konkursie jako:
 - grupa nieformalna (np. grupa młodzieży, rodziców),
 - grupa formalna (np. stowarzyszenie, fundacja, koło, klub),
 - osoba prywatna.
8. Wnioskodawcami nie mogą być partnerzy KBP w Krotoszynie, którzy ujęci są w projekcie „Z biblioteką wszędzie BLISKO” oraz pracownicy Biblioteki i członkowie ich rodzin.
9. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
10. Wnioskodawcy niepełnoletni muszą spełniać dodatkowe wymagania:
 - posiadać wsparcie pełnoletniego opiekuna/koordynatora,
 - posiadać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
11. Wybrane inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - są ukierunkowane na promocję czytelnictwa i biblioteki,
 - oparte są na autorskim pomysłe,
 - są skierowane do mieszkańców Miasta i Gminy Krotoszyn i realizowane na tym terenie,
 - posiadają jasno skierowane są do określonej grupy odbiorców,
 - określony cel oraz odpowiednio zaplanowane działania,
 - zakładają wyłącznie niezbędne koszty realizacji zadania, zgodne z kosztami kwalifikowanymi, określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - wykorzystują zasoby lokalne (ludzi, organizacji, przestrzeni, infrastruktury),

- zakładają wkład własnej pracy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy (opisany jako wolontariat),
 - zakładają realizację projektu w terminie od 1 sierpnia 2025 r. do 30 września 2025r.,
 - mają charakter bezpłatny (od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty).
12. Działania nie mogą zakładać kupna środków trwałych.
13. Planowana jest jedna edycja konkursu. Jednak w przypadku braku zgłoszeń inicjatyw lub niewykorzystania pełnej kwoty budżetu konkursu, Biblioteka zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnej edycji konkursu w 2025 roku.

§2 Organizacja Konkursu

1. **Kwota przeznaczona na realizację zwycięskich inicjatyw w ramach konkursu wynosi 20 000 zł.**
2. W ramach konkursu ze zgłoszonych inicjatyw wybrane i zrealizowane zostaną min. 3 projekty edukacyjno–animacyjne. **Minimalna kwota dofinansowania wynosi 4000 zł. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 10 000 zł.**
3. Biblioteka oraz powołana przez nią Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo, z uwzględnieniem §2 pkt 2., do zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dofinansowania na realizację złożonego projektu inicjatywy lokalnej. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku w określonym przez Bibliotekę terminie 7 dni.
4. Wydatki związane z realizacją projektu inicjatywy muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego zgodnie z katalogiem Narodowego Centrum Kultury (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Przy realizacji inicjatyw oddolnych wnioskodawcom nie przekazuje się żadnych środków finansowych. Wszelkie płatności uwzględnione we wniosku realizowane są przez Krotoszyńską Bibliotekę Publiczną im. Arkadego Fiedlera w Krotoszynie.
6. Rozliczeniem wspartych inicjatyw zajmować się będzie Krotoszyńska Biblioteka Publiczna w Krotoszynie.
7. Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w regulaminie, czyli w okresie od **1 sierpnia do 30 września 2025 r.** Wydatki muszą być zatwierdzone przez Bibliotekę w Krotoszynie.
8. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i Biblioteki jest porozumienie, które zostanie zawarte pomiędzy obiema stronami. Integralną częścią porozumienia jest wniosek zawierający szczegółowy opis projektu i jego budżet.
9. Na etapie naboru Biblioteka zapewnia wnioskodawcom wsparcie w postaci konsultacji w godzinach pracy Biblioteki.
10. Krotoszyńska Biblioteka Publiczna w Krotoszynie zapewnia autorom zwycięskich inicjatyw wsparcie merytoryczne i organizacyjne.

§3 Tryb i termin zgłaszania inicjatyw

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie wniosku o dotację na udostępnionym formularzu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Wnioski można składać w jednej z następujących form:
 - a) w formie papierowej:
 - drogą pocztową na adres: Krotoszyńska Biblioteka Publiczna im. Arkadego Fiedlera w Krotoszynie, ul. Benicka 9, 63-700 Krotoszyn,
 - osobiście w siedzibie Biblioteki od poniedziałku do soboty w godzinach otwarcia biblioteki, w zaklejonej kopercie z adnotacją „Konkurs na inicjatywy oddolne”,
 - b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: wldadoroslych@biblioteka.krotoszyn.pl.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać od **17.02.2025 r. do 20.04.2025 r.** (decyduje data wpływu wniosku do biblioteki, nie data stempla pocztowego).

4. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieudaną próbę dostarczenia wniosku.
6. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo.
7. Rozpatrywane będą projekty złożone jedynie na oryginalnym formularzu zgłoszeniowym.
8. Formularz wniosku wraz z obowiązującymi załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Biblioteki: www.biblioteka.krotoszyn.pl.
9. Złożenie wniosku o dotację jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych w celu realizacji zadania „Z biblioteką wszędzie BLISKO” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
10. Wybór inicjatyw nastąpi najpóźniej do **30 kwietnia 2025 r.**
11. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biblioteki najpóźniej **12 maja 2025 r.** (z wyjątkiem konieczności wydłużenia terminu z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od organizatora).

§4 Komisja konkursowa i kryteria oceny

1. Oceny i wyboru projektów inicjatyw zgłoszonych do Konkursu dokona Komisja Konkursowa, w skład której wejdą przedstawiciele Biblioteki oraz podmiotów partnerskich Biblioteki współpracujących z nią w ramach realizacji zadania "Z biblioteką wszędzie BLISKO".
2. Ocena zgłoszonych projektów inicjatyw przeprowadzona będzie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.
4. Zgłoszone wnioski poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej, prowadzonej przez Komisję Konkursową.
5. Wnioski, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne, zostaną odrzucone. Biblioteka **jednorazowo** może zainteresowanym udzielić konsultacji na etapie naboru przed złożeniem wniosku. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.
6. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
 - zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym Regulaminie,
 - zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza i podpisanej klauzuli informacyjnej,
 - zgłoszenia zawierające poprawnie skalkulowany budżet, mieszczący się w granicach określonych w §2, pkt. 2, zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu,
 - zgłoszenia opatrzone podpisem,
 - zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej, w przypadku złożenia rezygnacji przez wybranego Wnioskodawcę.
8. Biblioteka zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem Konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.
9. Biblioteka zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające jej realizację, oraz prawo wyboru kolejnego wniosku z listy rankingowej.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych, w tym zmniejszeniu wysokości środków z wniosku, podejmuje Biblioteka.

§5 Realizacja projektu

1. Realizowany projekt musi być aktywnie promowany w społeczności lokalnej.
2. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez Bibliotekę w Krotoszynie.
3. Realizacja projektu musi uwzględniać obowiązujące przepisy prawa, w szczególności o ochronie danych osobowych.
4. Każda grupa realizująca projekt jest zobowiązana do przygotowania dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu. Dokumentacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Biblioteki i w mediach.
5. Przed przystąpieniem do realizacji projektu Biblioteka podpisuje z wnioskodawcą porozumienie ustalające zakres działań.
6. Wszystkie kwestie dodatkowe nie zawarte w regulaminie rozstrzyga Biblioteka.

§6 Dodatkowe informacje na temat naboru wniosków

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Krotoszyńskiej Bibliotece Publicznej im. Arkadego Fiedlera w Krotoszynie.
2. Osoby do kontaktu:
 - Beata Waleńska: koordynator,
e-mail: wdladoroslych@biblioteka.krotoszyn.pl, tel. 791 150 507
 - Alina Kajewska – instruktor powiatowy:
e-mail: instruktor@biblioteka.krotoszyn.pl, tel.: 62-725-27-83, wewn. 19.

§7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.biblioteka.krotoszyn.pl w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz REGULAMIN KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.
4. Zasady udziału i przebiegu Konkursu określa wyłącznie niniejszy Regulamin.

Załącznik nr 1 do Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. "Z biblioteką wszędzie BLISKO w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Koszty kwalifikowane.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania z Narodowego Centrum Kultury.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - niezbędne dla realizacji zadania,
 - efektywne i racjonalne,
 - poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania,
 - udokumentowane.
3. W **Tabeli koszty kwalifikowane** zastosowano odniesienia do Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, który dostępny jest na stronie Narodowego Centrum Kultury w zakładce BLISKO – Do pobrania – Regulamin. Link do Regulaminu NCK: <https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/nprcz20/blisko/do-pobrania>.
4. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osób koordynujących zadanie, • twórców, artystów, • instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia, • za obsługę kampanii promocyjnej, • redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu NCK*, • członków jury, • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), • tłumaczy, • pilotów/przewodników, • opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu, • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów), • za obsługę informatyczną, • osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania, • za obsługę prawną, finansową i księgową zadania. 	<p>Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu, • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem, • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą). <p>Uwaga! Łączne koszty obsługi prawnej, finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania!</p> <p>Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 17 i 18.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury, • opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. audiodeskrypcyjną, migową), • przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN), • przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, • przygotowanie aplikacji mobilnych.
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18.</p> <p>W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek – z wyłączeniem książek zakupionych w ramach projektów edukacyjno-animacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej.</p>
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie teledysków, rzutniki). 	
<p>5. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt, • wykonanie (w tym koszt materiałów), • wypożyczenie. 	<p>Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18</p> <p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.</p>
<p>6. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczestników i osób związanych z realizacją zadania, • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	<p>Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bilety kolejowe i autobusowe, • faktura/rachunek za usługę transportową, • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej, • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów, • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, • faktura/rachunek za parking, • opłaty za autostrady.

<p>7. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczestników i osób związanych z realizacją zadania, • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	<p>Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bilety kolejowe i autobusowe, • faktura/rachunek za usługę transportową, • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej, • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów. • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu używanych do realizacji zadania, • faktura/rachunek za parking, • opłaty za autostrady.
8. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania.	Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5.
9. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5.
10. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
11. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
12. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	<p>Uwaga!</p> <p>Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.</p>
13. Niezbędne ubezpieczenia.	
14. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
15. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 18.
16. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
17. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.

18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.
--	---

5. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Załącznik nr 2 do Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. "Z biblioteką wszędzie BLISKO w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Wniosek.

**WNIOSEK nr...../2025 Krotoszyńska Biblioteka Publiczna im. Arkadego Fiedlera
w Krotoszynie**

1. Nazwa własna projektu/inicjatywy

--

2. Informacja o wnioskodawcy (organizacji, grupie, osobie indywidualnej)

2.1. Dane kontaktowe:

Nazwa/imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

2.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

2.3. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosku i kontakty z Krotoszyńską Biblioteką Publiczną w Krotoszynie:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

2.4. Krótka informacja o autorach projektu/inicjatywy (Opisz, kim jesteście).

--

3. Charakterystyka projektu/inicjatywy

3.1. Opis inicjatywy (Opisz na czym będzie polegać Twoja inicjatywa. Jakie wydarzenia/działania są planowane).

--

3.2. Cele inicjatywy (Dlaczego chcesz zrobić swój projekt? Czemu ma on służyć? Jakie będą efekty?).

3.3. Opis promocji zadania (W jaki sposób będziesz informował lokalną społeczność o swoim projekcie?).

3.4. Odbiorcy projektu/inicjatywy (Do kogo chcesz skierować działania? W jaki sposób chcesz je zaangażować? Ile osób przewidujesz?).

3.5. Promocja czytelnictwa (W jaki sposób Twój projekt będzie wspierał promocję czytelnictwa?).

4. Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy

4.1. Budżet projektu/inicjatywy (całkowite koszty inicjatywy, tj. to wszystko, za co trzeba będzie zapłacić, aby projekt mógł być zrealizowany – wszystkie planowane wydatki w kwotach brutto).

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary (np. szt., umowa zlecenie, faktura)	Koszt jednostkowy w złotych brutto	Koszt ogółem w złotych brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
RAZEM			0,00 zł	0,00 zł

5. Harmonogram projektu

5.1. Termin rozpoczęcia projektu

--

5.2. Termin zakończenia projektu

--

5.3. Harmonogram realizacji działań (wszystkie działania w kolejności od dnia rozpoczęcia do zakończenia projektu).

Działanie	Termin od	Termin do

6. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że akceptuję zapisy w Regulaminie Konkursu, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych umieszczonych w Regulaminie Konkursu i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu do udziału w programie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami), a także wykorzystywanie danych zawartych w dokumentacji konkursowej, na potrzeby promocji i realizacji projektu.

Data i czytelny podpis:

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. „Z biblioteką wszędzie BLISKO” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Karta oceny.

KARTA OCENY

Lp.	Opis	Punktacja
1.	<ul style="list-style-type: none"> • pomysł Wnioskodawcy jest ciekawy i oryginalny, • pomysł wychodzi naprzeciw celom konkursu, czyli promocji czytelnictwa i biblioteki 	0-20
2.	• posiada jasno określony cel; dobrze zaplanowane działania, skierowane do określonej grupy odbiorców.	0-10
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Autorski pomysł włącza mieszkańców w realizację zadania, • wyrównuje szanse w dostępie do kultury, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami. 	0-10
4.	• Realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów.	0-5
5.	• Realizacja w budynku Biblioteki w Krotoszynie	0-5
	RAZEM	50

KARTA OCENY FORMALNEJ

NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU	
TYTUŁ WNIOSKU	
WNISKODAWCA	

Lp.	Nazwa warunku	Zasady oceny			Uzasadnienie oceny
		Tak	Nie	Nie dotyczy	
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.				
2.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu w wymaganej formie.				
3.	Wniosek został prawidłowo podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.				
4.	Wnioskowana wartość dofinansowania projektu jest zgodna z Regulaminem i ma potwierdzenie w tabeli budżetu. /poprawnie skalkulowany budżet				
5.	Wniosek jest kompletny.				
6.	Data zakończenia realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wskazanym w ogłoszeniu o naborze.				
7.	Liczba złożonych wniosków przez danego wnioskodawcę jest zgodna z ogłoszeniem o naborze.				
8.	Wnioskodawca mieszka/ma siedzibę na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn				

Spełnienie warunków oceny formalnej	TAK	NIE
--	------------	------------

Uwagi

.....

Imię i nazwisko oceniającego	
Data	
Podpis	

Data i podpis dyrektora Krotoszyńskiej Biblioteki Publicznej im. Arkadego Fiedlera:

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU	
TYTUŁ WNIOSKU	
WNIOSKODAWCA	

Lp.	Opis	Punktacja	Ocena Członka Komisji Konkursowej
1.	<ul style="list-style-type: none"> Autorski pomysł Wnioskodawcy wynika z konkretnych potrzeb lokalnego środowiska, posiada jasno określony cel; dobrze zaplanowane działania, skierowane do określonej grupy odbiorców. 	0-20	
2.	<ul style="list-style-type: none"> Autorski pomysł włącza mieszkańców w realizację zadania, wyrównuje szanse w dostępie do kultury, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami. 	0-10	
3.	<ul style="list-style-type: none"> Projekt skierowany jest do osób dorosłych lub/ i młodzieży. 	0-10	
4.	<ul style="list-style-type: none"> Realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów. 	0-5	
5.	<ul style="list-style-type: none"> Oryginalność pomysłu, promocja czytelnictwa i biblioteki. 	0-10	
6.	<ul style="list-style-type: none"> Realizacja na terenie Biblioteki w Krotoszynie 	0-5	
	RAZEM	60	

Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko oceniającego	
Data	
Podpis	

Data i podpis dyrektora Krotoszyńskiej Biblioteki Publicznej im. Arkadego Fiedlera:

.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. "Z biblioteką wszędzie BLISKO" w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Klauzula informacyjna.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Krotoszyńska Biblioteka Publiczna im. Arkadego Fiedlera w Krotoszynie, ul. Benicka 9, 63-700 Krotoszyn.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt mailowy: iod@um.krotoszyn.pl.
3. Dane osobowe Uczestników oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu i w związku z realizacją działań w ramach konkursu na **inicjatywy oddolne w projekcie pt. "Z biblioteką wszędzie BLISKO" w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych.
4. Administrator może przekazać Pana/Pani dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą przez okres niezbędny do zrealizowania celu dla którego zostały zebrane oraz przez okres wymagany w zakresie powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego danych osobowych wymaganych w formularzu rejestracyjnym oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzania jest dobrowolne, jednakże niezbędne w przypadku udziału w konkursie na inicjatywy oddolne w projekcie pt. "Z biblioteką wszędzie BLISKO" w ramach programu „BLISKO” organizowanym przez Krotoszyńską Bibliotekę Publiczną im. Arkadego Fiedlera w Krotoszynie.
9. Podane dane nie będą poddane procesowi profilowania.